



NERMİN ÖZDEMİR ANAOKULU

OKUL E-GÜVENLİK POLİTİKASI



1. AMAÇLAR VE POLİTİKA KAPSAMI

- Nermin Özdemir Anaokulu, çevrim içi güvenliğin (e-Güvenlik), bilgisayarlar, tabletler, cep telefonları veya oyun konsolları gibi teknolojiyi kullanırken, dijital dünyadaki çocukların ve yetişkinlerin korunmasının vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır.
- Nermin Özdemir Anaokulu, internetin ve bilgi iletişim teknolojilerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olduğuna inanır. Dolayısıyla, riskleri yönetmeleri ve bunlara tepki vermek için stratejiler geliştirmenin yollarını öğrenmeleri için çocuklar desteklenmelidir.
- Nermin Özdemir Anaokulu, eğitim standartlarını yükseltmek, başarıyı teşvik etmek, personelin mesleki çalışmalarını desteklemek ve yönetim işlevlerini geliştirmek için kaliteli internet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir.
- Nermin Özdemir Anaokulu, tüm çocukların ve personelin çevrim içi olarak potansiyel zararlardan korunmasını sağlamakla sorumludur.
- Bu politika, yöneticiler, öğretmenler, destek personeli, çocuklar ve ebeveynler için hazırlanmıştır.
- Bu politika, internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir.

1.1. Okuldaki tüm çalışanların konu hakkındaki sorumlulukları şunlardır:

- Çevrim içi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- Bir dizi farklı çevrim içi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve onların bakımında çocuklarla nasıl ilişkili olabileceklerini bilmek.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modellemek.
- Mümkün olduğunca müfredat ile çevrim içi güvenlik eğitimini ilişkilendirmek.
- Okul koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireyleri belirlenmek ve önlem alınmak.
- Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.
- Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

1.2.Çocukların başlıca sorumlulukları şunlardır:

- Çevrim içi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Çevrim içi ve çevrim dışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
- İşler ters giderse, güvenilir bir yetiştikenden yardım istemek ve çevrim içi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.
- Kendilerini ve başkalarını çevrim içi olarak korumak için sorumluluk almak.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.
- Belli bir teknolojiyi kullanmanın kişisel risklerini değerlendirmek ve bu riskleri sınırlamak için güvenli ve sorumluluk sahibi davranmak.

1.3.Ebeveynlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:

- Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.
- Çocuklarıyla çevrim içi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrim içi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrim içi davranışları pekiştirmek.
- Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.
- Davranışlarında, çocuğun çevrim içi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.
- Okul veya diğer uygun kurumlardan, kendileri ve ya çocukları çevrim içi problem veya sorunlarla karşılaşırse yardım veya destek istemek.
- Okulun çevrim içi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun bir şekilde kullanmak.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

2. OKUL WEB SİTESİNİN YÖNETİLMESİ

- Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- Okul Müdürü yayınlanan çevrim içi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da

dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.

- Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrim içi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- Öğrenci çalışmaları ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- Okul, çevrim içi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde korunma hakkında bilgi gönderecektir.

2.1.Çevrim içi görüntü ve videolar yayınlama

- Okul, çevrim içi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resim kullanımı politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
- Okul, resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, kabul edilebilir kullanım politikaları, davranış kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
- Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin/videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman velilerden remi yazılı izni alınacaktır.

3. EĞİTİM AMAÇLI RESMİ VIDEO KONFERANS VE WEB KAMERASI KULLANIMI

- Okul, video konferansın çok çeşitli öğrenme avantajlarıyla zorlu bir faaliyet olduğunu kabul eder. Hazırlık ve değerlendirme, tüm faaliyet için gereklidir.
- Tüm video konferans ekipmanları, kullanılmadığında ve uygun olduğunda kapatılacaktır, otomatik cevaplamaya ayarlanmayacaktır.
- Harici IP adresleri diğer sitelere sunulmayacaktır.
- Video konferans iletişim detayları kamuoyuna açık olarak paylaşılmayacaktır.
- Video konferans ekipmanları güvenli bir şekilde tutulacak ve gerekirse kullanılmadığında kilitlenecektir.
- Okul video konferans ekipmanları izinsiz olarak okul binalarından çıkarılmayacaktır.
- Personel, dış video konferans fırsatlarının ve/veya araçlarının uygun bir şekilde değerlendirildiğinden emin olacak ve olaylara erişmek için kullanılan hesapların ve sistemlerin uygun bir şekilde güvenli ve gizli olmasını sağlayacaktır.

3.1.Kullanıcılar

- Öğrenciler, bir video konferans araması veya mesajı hazırlamadan veya cevaplamadan önce bir öğretmenin izin isteyecektir.
- Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecek.
- Velilerin rızası, çocuklar video konferans faaliyetlerine katılmadan önce alınacaktır.
- Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleşecektir
- Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilecektir.
- Eğitimsel video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personellere verilecek ve gizli tutulacak.

3.2.İçerik

- Bir video konferans dersi kaydederken, tüm siteler ve katılımcılar tarafından yazılı izin alınacaktır. Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır. Kaydedilen malzemeler güvenli bir şekilde saklanacaktır.
- Üçüncü taraf materyalleri dahil edilecekse, okul üçüncü şahsın fikri mülkiyet haklarını ihlal etmekten kaçınmak için bu kaydın kabul edilebilir olup olmadığını kontrol edecektir.
- Okul, bir video konferansa katılmadan önce diğer konferans katılımcılarıyla diyalog kuracak. Okul değilse, okul sınıf için uygun olan materyali teslim aldığı kontrol edecektir.

4. İNTERNETİN VE İLGİLİ CİHAZLARIN UYGUN VE GÜVENLİ KULLANIMI

- İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir ve tüm çocuklar okul programının bir parçası olarak “güvenli internet kullanımı” konusunda yaşlarına uygun eğitim alacaklardır.
- Okulun internet erişimi, okulda verilen eğitimi geliştirmek ve genişletmek için tasarlanacaktır.
- İnternet erişim seviyeleri program gerekliliklerini ve öğrencilerin yaş ve yeteneklerini yansıtabilecek şekilde gözden geçirilecektir.
- Tüm öğretmenler çocukları korumak için tek başına filtrelemeye güvenmeyeceklerinin farkındadırlar ve gözetim, sınıf yönetimi ve güvenli ve sorumlu kullanım eğitiminin önemini farkındadırlar.

- Okula ait tüm dijital cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun şekilde güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.
- Öğretmenler, web sitelerini, araçlarını ve uygulamalarını sınıfta kullanmadan önce veya evde kullanmayı önerirken daima dikkatli davranacaklardır.
- Öğrenciler, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de dahil olmak üzere, internette araştırmada etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.
- Öğretmenler ve öğrenciler İnternette türetilen materyallerin telif hakkı yasalarına uygun olması konusunda bilgilendirilerek bilgi kaynaklarını kabul etmeleri sağlanacaktır.
- Öğrencilere, okudukları ve ya gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce eleştirel düşünceleri öğretilecektir.
- Çevrim içi materyallerin değerlendirilmesi, her konuda öğretme ve öğrenmenin bir parçasıdır.
- Okul, öğrencilerin ve çalışanların güvenli bir ortamda iletişim kurma ve işbirliği yapma şeklinde internet kullanımını desteklemektedir.

5. KİŞİSEL CİHAZLARIN VE CEP TELEFONLARININ KULLANIMI

- Cep telefonlarının ve çocukların, gençlerin ve yetişkinler arasındaki diğer kişisel cihazların yaygın bir şekilde sahiplenilmesi, tüm üyelerin Nermin Özdemir Anaokulu topluluğunun cep telefonlarının ve kişisel cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli adımları atmalarını gerektirir.
- Gençlerin ve yetişkinlerin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.
- Nermin Özdemir Anaokulu, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve anne-babalar için gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.

Kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli bir şekilde kullanılması için beklentiler:

- Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasaya ve diğer uygun okul politikalarına uygun olarak yerine getirilecektir.
- Okula getirilen her türlü elektronik cihazın sorumluluğu kullanıcıya aittir. Okul, bu tür öğelerin kaybı, çalınması veya zarar görmesi konusunda sorumluluk kabul etmez. Okul, bu tür cihazların potansiyel veya fiili neden olduğu olumsuz sağlık etkileri için sorumluluk kabul etmez.

- Kötüye kullanım veya uygun olmayan mesajların veya içeriğin cep telefonları veya kişisel cihazlarla gönderilmesi, topluluğun herhangi bir üyesi tarafından yasaklanır ve herhangi bir ihlal, disiplin / davranış politikasının bir parçası olarak ele alınacaktır.
- Nermin Özdemir Anaokulu topluluğunun tüm üyelerine cep telefonlarını veya cihazlarını kayıp, hırsızlık veya hasardan korumak için adım atmaları önerilir.
- Nermin Özdemir Anaokulu topluluğunun tüm üyelerinden, kayboldukları veya çalındığı takdirde yetkisiz aramaların veya hareketlerin telefonlarında veya cihazlarında yapılamayacağından emin olmak için şifreler / pin numaraları kullanmaları önerilir. Parolalar ve pin numaraları gizli tutulmalıdır. Cep telefonları ve kişisel cihazlar paylaşılmamalıdır.
- Nermin Özdemir Anaokulu topluluğunun tüm üyelerine, cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının saldırgan, küçümseyen veya başka şekilde okul / ayar politikalarına aykırı düşen herhangi bir içerik içermediğinden emin olmaları önerilir.

5.1.Öğrencilerin kişisel cihazlar ve cep telefonlarını kullanımı

- Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.
- Çocukların cep telefonlarının ve kişisel cihazların tüm kullanımları yaşlarına uygun olarak kısıtlanacaktır.
- Cep telefonları veya kişisel cihazlar, öğrencilerin bir öğretim üyesinin onayını alarak onaylanmış ve yönlendirilmiş müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler veya resmi okul saatlerinde öğrenciler tarafından okula getirilemez.
- Çocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.
- Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.
- Öğrenciler, telefon numaralarını yalnızca güvenilir arkadaşlarına ve aile üyelerine vermelidirler.
- Öğrencilere, cep telefonlarının ve kişisel cihazların güvenli ve uygun bir şekilde kullanımı öğretilecek ve sınırların ve sonuçların farkına varılacaktır.
- Öğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasadışı olabileceği veya cezai bir suçla ilgili kanıt sağlayabileceğinden şüpheleniliyorsa, cihaz daha ayrıntılı araştırma için polise teslim edilir.

5.2. Personelin kişisel cihazlar ve cep telefonları kullanımı

- Personelin, kendi kişisel telefonlarını veya cihazlarını, çocukların, gençlerin ve ailelerinin, mesleki bir kapasitede, ortamın içinde veya dışındaki bölgeleriyle bağlantı kurmalarına izin verilmez. Bu konuyu tehlikeye atacak önceden var olan ilişkiler yöneticilerle görüşülecektir.
- Personel, çocukların fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanmaz ve yalnızca bu amaçla işle sağlanan ekipmanı kullanır.
- Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan çocuklarla kullanmaz ve eğitim etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.
- Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedürleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır. Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp/sessiz moda geçirilir.
- Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "*gizlenmiş*" veya kapalı olmalıdır.
- Acil durumlarda okul idaresi tarafından izin verilmemişse, kişisel cep telefonları veya cihazları öğretim dönemleri boyunca kullanılamaz.
- Personel, cep telefonları ve kişisel cihazlar üzerinden sitede satın alınan içeriğin profesyonel rolü ve beklentileri ile uyumlu olmasını sağlayacaktır.
- Bir personel okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.
- Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan yasadışı içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir suç işlemiş olması durumunda, polise ulaştırılacaktır.
- Personelin cep telefonunu veya cihazlarını kişisel olarak kullanmalarını içeren herhangi bir iddiaya okul yönetim politikasını izleyerek yanıt verilecektir.

6. EĞİTİMLER

6.1.Çocukların Eğitimi

- Öğrenciler arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili farkındalık yaratmak için bir çevrim içi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulur ve okulun tamamında yer alır.
- Güvenli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden önce yapılacaktır.
- Müfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak üzere okul çevrim içi güvenlik politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken öğrenci katkıları aranacaktır.

- Öğrenciler, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir.
- Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
- Çevrim içi güvenlik (e-güvenlik) PSHE, SRE, Citizenship and Computing/BİT programlarına dahil edilecek ve hem güvenli okul hem de evde kullanımını kapsayacaktır.
- Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, İnternet erişimi olan tüm odalarda yayınlanacaktır.
- İnternetin ve teknolojinin güvenli ve sorumlu kullanımı, müfredatta ve tüm konularda güçlenecektir.
- Dışarıdan destek, okulların dahili çevrim içi güvenlik (e-güvenlik) eğitim yaklaşımlarını tamamlamak ve desteklemek için kullanılacaktır.
- Okul, öğrencilerin teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarını ödüllendirecektir.
- Okul, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak çevrim içi güvenliği geliştirmek için akran eğitimini uygulayacaktır.
- Okulda daha güvenli internet gününün (SID) kutlanacak ve yapılacak etkinliklerle güvenli internet hakkında bilgi verilecektir.

6.2. Personelin eğitimi

- Çevrim içi güvenlik (e-güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.
- Personel, İnternet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak. Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir.
- Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır.
- Çalışanların tüm üyeleri, çevrim içi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır. Mesleği veya kurumu çürüme durumuna düşürdüğü veya profesyonel yeteneklerine güvenini kaybetmiş bir şeyin bulunduğu düşünülürse, kamusal, disiplin veya hukuki önlemler alınabilir.
- Filtreleme sistemlerini yönetme veya BİT kullanımını izleme sorumluluğu taşıyan personelin üyeleri, Liderlik Ekibi tarafından denetlenecek ve sorunları veya endişeleri bildirmek için açık prosedürlere sahip olacaklar.

- Okul, çalışanların öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrim içi araçları vurgulamaktadır.

6.3. Ebeveynlerin eğitimi

- Nermin Özdemir Anaokulu, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder.
- Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okul web sitesinde okul çevrim içi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir.
- Okul Anlaşması'nın bir parçası olarak ebeveynlerin çevrim içi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir.
- Ebeveynler, okul e-güvenlik politikasını okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.
- Çevrim içi güvenlik konusundaki ebeveynler için bilgi ve rehberlik çalışmaları, ebeveynlere çeşitli biçimlerde sunulacaktır.
- Ebeveynlerin, çevrim içi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri teşvik edilecektir.

7. ÇEVİRİMİÇİ OLAYLARA VE KORUMA SORUNLARINA YANIT VERME

- Okulun tüm üyeleri, çevrim içi / siber zorbalık vb. dâhil olmak üzere karşılaşılabilecek çevrim içi risklerin çeşitliliğinden haberdar edilecektir. Bu, öğrencilere yönelik öğretmen eğitimleri ve eğitim yaklaşımları içerisinde vurgulanacaktır.
- Okulun tüm üyeleri, filtreleme, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrim içi güvenlik (e-güvenlik) endişelerini bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.
- Dijital Abone Hattı (DSL), daha sonra kaydedilecek olan çocuk koruma endişelerini içeren herhangi bir çevrim içi güvenlik (e-güvenlik) olayı hakkında bilgilendirilecektir.
- İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikâyetler, okulun şikâyet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır.
- Çevrim içi/siber zorbalık ile ilgili şikâyetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü kapsamında ele alınacaktır.
- Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikâyet okul müdürüne yönlendirilecektir.
- Okul şikâyet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.
- Şikâyet ve ihbar prosedürü personele bildirilecektir.

- Okulun tüm üyeleri, gizliliğin öneminden ve endişeleri bildirmek için resmi okul usullerine uyma ihtiyacından haberdar olmalıdırlar.
- Okulun tüm üyeleri, çevrim içi ortamda güvenli ve uygun davranış hakkında hatırlatılacak ve okul camiasının herhangi bir diğer üyesine zarar vermek, sıkıntı yaşamak veya suç oluşturan herhangi bir içerik, yorum, resim veya video yayımlamamanın önemini hatırlatacaktır.
- Okul, çevrim içi güvenlik (e-güvenlik) olaylarını, okul disiplin politikasına uygun olarak yönetir.
- Okul, ebeveynlere, ihtiyaç duyulduğunda bunlarla ilgili endişeleri bildirir.
- Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul bilgi alacak, öğrenilen dersleri belirleyecek ve değişiklikleri gerektiği gibi uygulayacaktır.
- Sorunları çözmek için ebeveynlerin ve çocukların okulla ortak çalışması gerekir.

E-Güvenlik Komisyonu

Dr. Fatma AVCI (Okul Müdür Yardımcısı)

Seda AKKOL (4-E Şubesi Öğretmeni)

Zeynep KURTYILMAZ (5-H Şubesi Öğretmeni)

Tuğba EREZ (5-G Şubesi Öğretmeni)

Esme MERGAN (Rehber Öğretmen)

Merve EKİZ

Okul Müdürü